

会計年度任用職員 医事課事務員募集

募集人数	1名
応募条件	
資格等	<p>(1) 診療報酬請求事務能力認定資格をお持ちの方</p> <p>(2) 次のいずれにも該当しない人</p> <p>①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>②伊丹市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p>
勤務時間・内容	
時間	8:30~17:00
日数	週5日(土日祝休み)
勤務開始日	随時
業務内容	医事請求業務一般
配置場所	病棟・外来・医事課内
給 与	
月額	198,600円 ※時給(100/100 1,313円 125/100 1,641円)
手 当	
通勤手当	通勤距離2キロ以上の場合支給 交通機関利用者:6ヵ月の定期代 交通用具利用者:月額2,000円~
賞与	現行 6月と12月の2回に分けて支給
その他	
休暇	<p>有給休暇 10日 (日数は採用日による。20日を上限に翌年に繰り越し可能)</p> <p>忌引休暇・夏季休暇</p> <p>産前・産後休暇有(有給)/育児休暇有(無給)</p>
保険・年金等	共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
福利厚生等	<p>院内保育所有</p> <p>職員駐車場有(通勤距離3キロ以上で利用可) 月額5,600円 ※職員駐車場の定数を超える場合、キャンセル待ちとなります</p>
退職手当	支給しない
嘱託期間	1年単位、再度の任用あり
申込・問合せ	
選考方法	書類選考・面接
必要書類	<p>履歴書(当院専用用紙(A4))※HPよりダウンロード)・職務経歴書・資格の証明できるもの(コピー)</p> <p>返信用封筒(本人宛名記入・110円切手添付)</p>

申込・問合せ	必要書類を持参または郵送してください。 事前の見学希望も受け付けています。 (問合せ先・応募書類送付先) 〒664-8540 伊丹市昆陽池 1-100 市立伊丹病院 総務課 人事研修担当 TEL072-777-3773
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------