

# 市立伊丹病院 正規職員 募集要項 事務職（地域医療連携室） 中途採用

## 1. 職種・採用予定人数・受験資格など

職 種	事務職（地域医療連携室）
業 務 内 容	地域医療連携室事務業務 ※将来的に伊丹病院内で人事業務、経理業務、管財業務、医事業務、経営・企画マネジメントなど病院事業における業務等に異動する可能性があります。
採用予定人数	1名
採用予定日	健康診断を実施の上、異常がない場合令和7年4月1日以降採用予定。 採用日応相談。
受 験 資 格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昭和49年4月2日以降に生まれた人</li> <li>・400床以上の病院の地域医療連携室で3年以上の勤務経験がある人</li> <li>・普通自動車運転免許を有する人。</li> </ul> <p>※ 勤務経験とは、雇用形態にかかわらず、一つの企業等に1週間あたり30時間以上の勤務をしていることをいいます。勤務経験が複数ある場合は、6ヵ月以上継続して勤務していた経験に限り通算することができます。令和6年11月30日時点で必要経験年数の要件を満たさない場合は、採用できません。</p> <p>※ 地方公務員法 第16条 に該当する方は受験できません。</p>

### ※ 地方公務員法

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2. 試験内容等

区分	試験内容	試験日	会場	可否結果送付
1次試験	SPI3（中途採用）	R6.12.19（木）～R7.1.13（月）のうち、受験者が選択する日	テストセンター	R7.1.17 郵送にて可否に関わらず送付します。 ※1
2次試験	・面接 ・作文試験	R7.1.29（水）	市立伊丹病院	試験日から約3週間程度 郵送にて可否に関わらず送付します。 ※2
3次試験	面接	R7.2.26（水）	市立伊丹病院	試験日から10日程度 郵送にて可否に関わらず送付します。

※1 1月22日までに結果が届かない場合は、必ず1月23日までに総務課人事研修担当までご連絡ください。

※2 2月19日までに結果が届かない場合は、必ず2月20日までに総務課人事研修担当までご連絡ください。

### 3. 応募手続

申込先	〒664 - 8540 伊丹市昆陽池 1 丁目 100 番地 市立伊丹病院 2 階 総務課人事研修担当 TEL 072 - 777 - 3118 (直通)
応募方法	①下記 URL より事前エントリーしてください。 <a href="https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/form.do?id=1660871658135">https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/form.do?id=1660871658135</a>  ②下の書類を締切までに申込先へ送付してください。 <input type="checkbox"/> 受験申込書 (当院指定用紙 (A4)・HP からダウンロード) <input type="checkbox"/> エントリーシート ((A4)・HP からダウンロード) <input type="checkbox"/> 職務経歴書 (職務経歴について業績等を詳しく記載。A4 様式自由) <input type="checkbox"/> 長形 3 号封筒 (宛名明記・110 円切手貼付) 1 枚 ※応募書類の返却はできません。 ※①②のいずれか一方が欠けても受験できません。 ※①で登録のメールアドレスに一次試験の受験方法を送付します。 ※1 次試験までの流れについては、別紙受検手続きを参照してください。
応募締切	令和 6 年 12 月 18 日 (水) 17 時 ※必着 最終日のみ持参可

### 4. 給与等 (令和 6 年 11 月 1 日時点の内容のため、実際の給与等と異なる場合があります。)

身分	地方公務員
給与月額 (地域手当含む)	例：240,790 円 (大学卒・民間企業等で 3 年間勤務経験の場合) ※経験年数に応じた加算があります。
諸手当	規定により住居手当、通勤手当、扶養手当、期末勤勉手当 (賞与) 等を支給
勤務時間及び 休暇	週休 2 日制 勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分 年間最大 20 日間の有給休暇の他、各種特別休暇があります。

### 5. 職場見学について

伊丹病院採用試験への応募を検討している方を対象に、職場見学を受け付けております。希望される方は、「8. 問い合わせ先」へ希望日時をご連絡ください。(平日 9:00～17:00 のみ対応可能)

### 6. 試験結果の開示

不採用者に対してのみ、総合得点・総合順位を開示します。

開示を希望される場合は、受験者本人が本人確認のできるもの (免許証・マイナンバーカード等) を持参し、直接、事務局総務課に申し出てください。開示を請求できる期間は、不合格の通知を受け取った日から 1 か月以内とします。

※ 受験者本人以外には開示いたしません (電話・FAX・郵便・電子メール等での開示請求はできません)。

### 7. 市立伊丹病院のホームページ

アドレス <http://www.hosp.itami.hyogo.jp/>

### 8. 問い合わせ先

採用に関するお問い合わせは、総務課へお電話かメールまたはホームページの問合せフォームにてご連絡ください。

市立伊丹病院 総務課人事研修担当

TEL:072-777-3118 (人事研修担当直通) 平日 9:00～17:00

E-mail: [itami-hp@city.itami.lg.jp](mailto:itami-hp@city.itami.lg.jp)

(別紙) 受験手続 ○申込から一次試験までの流れは、概ね以下のとおりです。

①受験者情報の登録

以下のサイトにメールアドレス等を登録

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/form.do?id=1660871658135>

スマホ二次元コード



②書類の提出

応募方法に記載のある書類を郵送で提出

期限：12月18日(水) 17時 ※必着

最終日のみ持参可

①②ともに期限までにすませてください。



③総務課より「SPI 受検依頼」メールを送信

12月19日までにメールが届かない場合は必ず12月20日までに総務課人事研修担当までご連絡ください。



④選択可能な会場・日時から、都合の良い日時及びテストセンター会場を仮予約

※初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンターID」を取得する必要があります。



⑤自宅等のパソコンまたはスマートフォン等で「性格検査」を受検

※性格検査を受検すると、テストセンター会場での受検予約が完了します。



⑥予約したテストセンター会場・日時に「基礎能力検査」を受検

**注意事項**

- ・会場が混雑することがありますので、受検依頼メールを受け取ったら速やかに会場の予約をしてください。予約ができずに受検できなかった場合は、失格となりますので、余裕をもって予約を行ってください。なお、テストセンターの受検におけるトラブルについて、当院では一切責任を負いません。
- ・申込の際には、誤ったアドレスを登録しないよう、十分に注意してください。アドレスに誤りが無い場合でも、受検案内メールが受信できなければ、1次試験を受検できず失格となります。メールの受信環境は各自よく確認してください。
- ・テストセンター会場にてSPI3を受検する際に、以下の書類が必要です。
  - ①顔写真付 本人確認書類(有効期限内、原本)
  - ②受検票(予約完了画面を印刷したもの)  
(またはテストセンターID、カナ氏名、検査名、会場名、日程、タームをA4白紙にメモしたもの)
- ・SPIテストセンターについての詳細は、SPIホームページ(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)を確認してください。
- ・その他、SPIに関する注意点や、その他持参物、テストセンター会場情報についても、SPIホームページを参照してください。

テストセンターヘルプデスク

TEL:0570-081818

受付時間：9:00～18:00